SOCIALTEAM s.r.l.

Spilimbergo, 31 agosto 2026

Prot.n. P00901-26

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE

Socialteam Srl avvia una selezione, ai sensi del vigente regolamento per il reclutamento del personale, volta alla formazione di una graduatoria di idoneità da cui attingere per eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno e/o parziale, di personale con qualifica di "**COORDINATORE/COORDINATRICE INFERMIERISTICO/A**", da inserire presso le strutture gestite da Socialteam Srl nella Provincia di Udine (UD).

MANSIONE: COORDINATORE/COORDINATRICE INFERMIERISTICO/A
CONTRATTO/CCNL DI RIFERIMENTO: Livello 2° del CCNL UNEBA per il personale dipendente delle istituzioni socio-assistenziali, socio-sanitarie ed educative (compresa 13^ e 14^ mensilità).

1. REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei requisiti di seguito indicati, fatte salve le specifiche disposizioni previste per i titoli professionali conseguiti all'estero.

Requisiti generali

a) età non inferiore a 18 anni;
b) godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ove previsto;
c) non essere stati interdetti dall'esercizio della professione e non trovarsi in situazioni che comportino l'impossibilità di instaurare un rapporto di lavoro;
d) non aver riportato condanne penali definitive e non essere destinatari di provvedimenti che, tenuto conto della natura e della gravità dei fatti, risultino incompatibili con l'esercizio della professione infermieristica e con le funzioni di coordinamento;
e) possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Per i candidati di madrelingua non italiana tale conoscenza potrà essere accertata dalla Commissione nel corso del colloquio;
f) possesso della patente B e disponibilità agli spostamenti tra le strutture gestite da Socialteam Srl.

g) per i cittadini di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, possesso, al momento dell'effettiva instaurazione del rapporto di lavoro, del permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa in Italia;
h) idoneità alla mansione specifica, da accertarsi, ove prevista, da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

La partecipazione alla selezione non è subordinata al possesso della cittadinanza italiana.

Requisiti professionali specifici - obbligatori

Il candidato deve possedere tutti i seguenti requisiti professionali:

a) **Laurea in Infermieristica** (classe L/SNT1);

oppure

b) **Diploma Universitario di Infermiere;**

oppure

c) **Diploma, attestato o altro titolo** conseguito in base al previgente ordinamento e riconosciuto equipollente al diploma universitario di Infermiere ai sensi della normativa vigente, in particolare, del D.M. 27 luglio 2000.

Inoltre i candidati devono possedere:

- **l'iscrizione all'Albo professionale** degli Infermieri tenuto dall'Ordine delle Professioni Infermieristiche (OPI), salvo quanto previsto per i titoli conseguiti all'estero;
- **esperienza professionale di almeno tre anni nel profilo di Infermiere**, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della Legge n. 43/2006.

L'eventuale esperienza già maturata in funzioni di coordinamento infermieristico costituisce titolo valutabile, ma non sostituisce i requisiti professionali obbligatori sopra indicati.

Altri titoli:

- **Master universitario di primo livello in management** o per le funzioni di coordinamento nell'area delle professioni sanitarie, ai sensi dell'art. 6 della Legge 1° febbraio 2006, n. 43, oppure certificato di abilitazione alle funzioni direttive nell'assistenza infermieristica valido ai sensi della medesima normativa.

Titoli conseguiti all'estero

Per i candidati in possesso di titolo professionale di Infermiere conseguito all'estero, il titolo deve risultare riconosciuto in Italia secondo la normativa vigente oppure il candidato deve aver avviato il relativo procedimento di riconoscimento. In tale ultimo caso l'ammissione alla selezione avviene con riserva e l'eventuale assunzione e attribuzione delle funzioni di coordinamento restano subordinate al perfezionamento dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il titolo post-base richiesto per l'esercizio della funzione di coordinamento, se conseguito all'estero, dovrà risultare riconosciuto o comunque valido in Italia ai fini dell'esercizio della funzione, secondo la disciplina applicabile.

L'eventuale esercizio temporaneo della professione infermieristica in deroga al riconoscimento ordinario del titolo estero non comporta, di per sé, il diritto all'attribuzione della funzione di coordinamento. Socialteam Srl verificherà preventivamente la sussistenza di tutti i requisiti previsti per lo specifico incarico.

Socialteam Srl si riserva di richiedere integrazioni documentali e di verificare presso le Autorità competenti la validità e l'autenticità dei titoli e delle dichiarazioni prodotte.

2. PRINCIPALI FUNZIONI E RESPONSABILITÀ

Il Coordinatore Infermieristico, nel rispetto dell'organizzazione aziendale e delle indicazioni della Direzione, svolge in particolare le seguenti attività a carattere esemplificativo e non esaustivo:

- coordina e supervisiona l'attività del personale infermieristico e, per gli aspetti di competenza, del personale assistenziale assegnato alla struttura;
- programma e organizza turni, presenze, sostituzioni e coperture, assicurando continuità assistenziale e adeguata distribuzione dei carichi di lavoro;
- garantisce l'applicazione delle procedure assistenziali, dei protocolli aziendali e delle disposizioni in materia di sicurezza, qualità e gestione del rischio clinico;
- monitora la corretta gestione della terapia, della documentazione sanitaria e infermieristica, delle consegne e delle principali attività assistenziali;
- collabora con medici, coordinamento assistenziale, Direzione, referenti delle ASP e altre figure professionali nella gestione dei percorsi dell'ospite;
- gestisce le criticità organizzative e assistenziali, gli eventi avversi e le segnalazioni di competenza, curandone la corretta tracciabilità;
- favorisce l'inserimento, l'affiancamento e la formazione del personale e promuove il lavoro di équipe;
- monitora fabbisogni, presidi, farmaci e materiali di competenza, segnalando tempestivamente eventuali carenze o anomalie;
- partecipa alle attività di verifica, audit e miglioramento della qualità dei servizi.

3. PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, debitamente sottoscritta e compilata in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere inviata entro il 16/09/2026 ore 12:00 con una delle seguenti modalità:

- con raccomandata A/R all'indirizzo della sede legale di Socialteam Srl: Viale Barbacane, 2B - 33097 Spilimbergo (PN), farà fede la data di ricezione presso Socialteam Srl;
- a mezzo PEC (personale) all'indirizzo: personale@pec.socialteam.it;
- a mezzo e-mail all'indirizzo: personale@socialteam.it

L'oggetto della mail/PEC dovrà essere: "**AVVISO DI SELEZIONE COORDINATORE INFERMIERISTICO/A - scadenza 16/09/2026 ore 12:00**".

È fatto obbligo ai candidati di dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità:

- cognome, nome, luogo e data di nascita e residenza;
- cittadinanza posseduta;
- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini italiani), iscrizione nelle liste elettorali o motivi della mancata iscrizione;
- eventuali condanne penali e procedimenti penali pendenti;
- eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni o altri enti e cause di cessazione;
- possesso dell'idoneità alla mansione;
- possesso del titolo professionale di Infermiere e dell'iscrizione OPI, secondo quanto previsto dal presente avviso;
- possesso di almeno tre anni di esperienza professionale nel profilo di Infermiere;
- eventuale esperienza maturata in funzioni di coordinamento;
- possesso della patente B e disponibilità all'uso dell'auto propria;
- indirizzo e-mail e recapito telefonico per le comunicazioni relative alla selezione;
- ogni altro requisito richiesto dal presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- ✓ copia di un documento di identità in corso di validità (esclusivamente o carta di identità o passaporto);
- ✓ copia del titolo di studio abilitante alla professione infermieristica;
- ✓ copia dell'iscrizione all'OPI o documentazione prevista per il titolo estero;
- ✓ copia titoli se dichiarati (es. Master);
- ✓ curriculum vitae datato e firmato, con indicazione dettagliata delle esperienze professionali e degli eventuali incarichi di coordinamento.

La mancanza di uno dei documenti obbligatori necessari a comprovare i requisiti di ammissione potrà comportare l'esclusione dalla procedura. Per la data di presentazione farà fede data e ora di ricezione della mail/PEC o raccomandata, le risultanze della spedizione e ricezione.

4. SELEZIONE E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'espletamento della selezione è affidato a una Commissione di valutazione, nominata successivamente alla chiusura delle candidature, composta da soggetti con competenze coerenti con il profilo professionale richiesto.

La selezione prevede:

- valutazione dei titoli e del curriculum vitae;
- colloquio individuale teorico e/o pratico.

Nel corso del colloquio saranno approfondite le competenze tecnico-professionali e organizzative, le esperienze pregresse, la capacità di coordinamento e gestione del personale, la conoscenza delle procedure assistenziali e l'attitudine del candidato a ricoprire il ruolo in una struttura residenziale per persone anziane non autosufficienti.

5. VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione del candidato sarà espressa in centesimi, per un massimo di 100/100 punti, così suddivisi:

- valutazione curriculare: massimo 30 punti;
- colloquio individuale: massimo 70 punti.

Area di valutazione	Punteggio massimo
1. **Competenze di coordinamento e organizzazione dei servizi infermieristici** - programmazione, pianificazione, controllo e continuità assistenziale	20 punti
2. **Competenze clinico-organizzative nell'assistenza alla persona anziana fragile e non autosufficiente** - demenze, cadute, disfagia, lesioni, terapia, emergenze	15 punti
3. **Gestione del personale** - turnistica, coperture, carichi di lavoro, integrazione infermieri/OSS, inserimento e affiancamento	10 punti
4. **Capacità di affrontare casi organizzativi e assistenziali complessi** e definire correttamente le priorità	8 punti
5. **Leadership, comunicazione e gestione dei conflitti** - personale, ospiti, familiari, medici e Direzione	7 punti
6. **Qualità, sicurezza, responsabilità professionale, gestione del rischio,** procedure e documentazione sanitaria	5 punti
7. **Conoscenza del ruolo**, responsabilità del coordinatore e principali riferimenti organizzativi/professionali	3 punti
8. Motivazione e attitudine allo specifico incarico	2 punti
TOTALE COLLOQUIO	**70 punti**

È inoltre richiesta una valutazione minima non inferiore a 12/20 nell'area "Competenze di coordinamento e organizzazione dei servizi infermieristici".

Valutazione curriculum	Punteggio massimo
Esperienza professionale come infermiere ulteriore rispetto ai 3 anni richiesti per l'ammissione	6 punti
Esperienza formalmente maturata in funzioni di coordinamento infermieristico o organizzativo-assistenziale	12 punti
Esperienza specifica in RSA, ASP, strutture per anziani o servizi sociosanitari	5 punti
Ulteriori titoli universitari/post-universitari pertinenti, oltre al titolo richiesto per l'ammissione (Es. Master)	4 punti
Formazione/ECM pertinente: management sanitario, leadership, risk management, qualità, demenze, wound care, cure palliative, sicurezza	3 punti
TOTALE CV	**30 punti**

La soglia minima per l'ammissione alla graduatoria finale è di 60/100, e deve essere raggiunto il punteggio minimo di 12/20 per "Competenze di coordinamento e organizzazione dei servizi infermieristici".

A parità di punteggio verrà inserito primo in graduatoria il candidato che avrà ottenuto maggior punteggio dell'area di coordinamento ed esperienza specifica.

Se permane tale parità la Commissione potrà prevedere un ulteriore altro colloquio integrativo.

La graduatoria avrà validità per 24 mesi dalla data della sua pubblicazione sul sito internet istituzionale della società.

Socialteam Srl procederà all'eventuale assunzione secondo l'ordine della graduatoria e in relazione alle effettive necessità organizzative.

L'effettiva assunzione avverrà solo a seguito della verifica del possesso di tutti i requisiti dichiarati e dell'accertamento dell'idoneità alla mansione da parte del Medico Competente.

In caso di rinuncia all'assunzione, il candidato potrà essere estromesso dalla graduatoria secondo le disposizioni del vigente regolamento aziendale per il reclutamento del personale.

La società si riserva la facoltà, per motivate esigenze sopravvenute, di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, nonché di non procedere ad alcuna assunzione anche a seguito dell'approvazione della graduatoria.

6. TRATTAMENTO DEI DATI DEI CANDIDATI

I dati forniti dai candidati saranno trattati per gli adempimenti connessi alla presente procedura di selezione, con modalità cartacee, elettroniche e telematiche, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali.

7. RICHIESTA INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio del personale di Socialteam Srl, Viale Barbacane 2B - 33097 Spilimbergo (PN), tel. 0427/3427, e-mail: personale@socialteam.it

SOCIALTEAM SRL
L'Amministratore Unico
(F.to digitalmente)

ID SALVATORE GUARNERI
31/08/2026 15:52:49 UTC+0200