

**DISCIPLINARE DI GARA
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

ART. 1 – OGGETTO E IMPORTO

1. La gara, indetta con determinazione dell’Amministratore Unico n. 035 del 21 luglio 2021 si svolge sotto forma di procedura negoziata, ai sensi dell’art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell’art. 1, co. II, lett. b), d. l. 76/2020, e ha per oggetto la fornitura di “**Dispositivi di protezione individuale**” occorrenti per il personale dipendente e non di Socialteam Srl per un importo complessivo presunto di EURO 87.000,00 (ottantasettemila/00), iva esclusa, comprensivo del quinto d’obbligo di cui all’art. 106, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016.
2. Le caratteristiche specifiche dei prodotti oggetto di gara, i rispettivi quantitativi, nonché le modalità di effettuazione della fornitura, sono descritti analiticamente nel Capitolato Speciale di fornitura e negli altri atti di gara allegati alla Determinazione di indizione della procedura.
3. Tutta la documentazione di gara può essere visionata anche sul sito internet della Socialteam Srl <https://www.socialteam.it>.
4. Sarà onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l’espletamento dell’intera procedura di gara.
5. Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito.

ART. 2 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici di cui all’art. 45 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., costituiti da imprese singole, o riunite, o consorziate, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell’art. 48 del citato D.lgs., nonché i concorrenti con sede in altri stati membri dell’Unione Europea.
2. E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un’associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio. In tali casi entrambe le domande di partecipazione saranno escluse. Ai fini della partecipazione alla presente procedura sono richiesti, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:
 - a) **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:** assenza dei motivi di esclusione dalla partecipazione alle gara di appalto previsti dall’art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - b) **REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE:** iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A., o equivalente registro per imprese appartenenti ad altri paesi dell’UE, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente appalto;
 - c) **CAPACITA’ ECONOMICO-FINANZIARIA:** di aver conseguito negli anni 2018, 2019 e 2020 ricavi dalle vendite e prestazioni (ex art. 2425 c.c.) medi annui pari al doppio del valore stimato dell’appalto.

ART. 3 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Atteso che la Stazione Appaltante sta tuttora implementando i sistemi informatici per adeguarli alla necessità di garantire certezza e verificabilità del momento di cognizione delle offerte, a tutela della segretezza e della par condicio dei partecipanti, non è possibile ammettere in gara offerte presentate tramite posta elettronica certificata o e-mail. Le domande di partecipazione, e ogni altro documento relativo alla procedura, deve quindi pervenire unicamente in forma cartacea.
2. Il plico, contenente l’offerta e la documentazione richiesta redatti in lingua italiana, deve pervenire, a pena di esclusione (a mezzo raccomandata A.R ovvero tramite corriere ovvero mediante consegna a mano agli orari di cui al successivo punto) entro il **termine perentorio delle ore 12,00** del giorno **27 agosto 2021** all’attenzione della Socialteam Srl al seguente indirizzo: Socialteam srl, Piazzetta Brojluzzo, n. 7, 33097 Spilimbergo (PN), e deve recare all’esterno, oltre all’ intestazione del mittente, la PEC ed il numero di fax, la seguente dicitura: “Procedura negoziata per la fornitura di DPI” - NON APRIRE.
3. Nel caso in cui il concorrente opti per la consegna a mano del plico, essa deve avvenire, sempre nel termine perentorio di cui al punto precedente, nei seguenti giorni e fasce orarie: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle 12.30. La Stazione Appaltante rilascerà ricevuta dell’avvenuta consegna a mano nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico.

4. Il plico deve essere idoneamente sigillato. Si precisa che per sigillatura deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
5. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo – non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi – la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio.
6. Ciascun plico deve contenere al suo interno le seguenti buste – a loro volta idoneamente sigillate e recanti l'intestazione del mittente (Denominazione/ragione sociale) – riportanti in facciata, rispettivamente, le seguenti indicazioni:
 - a) **Busta n. A “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;**
 - b) **Busta n. B “OFFERTA ECONOMICA”.**

La mancata sigillatura delle Buste A e B, inserite nel plico nonché la non integrità delle medesime tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.
7. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/200, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'Offerta Economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o comunque da soggetto abilitato a rappresentare legalmente il concorrente. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità. La documentazione, ove non richiesta in originale, può essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente degli artt. 18 e 19 D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
8. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.
9. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente Lettera di Invito, nello Schema di Contratto e nei suoi allegati, ed, in generale, in tutta la documentazione di gara.

ART. 4 – BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. La Busta A “Documentazione Amministrativa” è unica a prescindere dal numero dei lotti per i quali il concorrente partecipa
 - a) La busta “**A – Documentazione amministrativa**” deve contenere i seguenti documenti:
 1. Istanza di partecipazione resa ai sensi dell'artt. 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 da soggetto abilitato ad impegnare legalmente il concorrente corredata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, si consiglia di **utilizzare il modello fornito dalla Stazione Appaltante;**
 2. La **DICHIARAZIONE** – resa, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016, mediante l'utilizzo del documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al DM Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e s.m.i., redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea che consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi.
 3. **Capitolato Speciale** sottoscritto in ogni facciata dal Legale rappresentante;
 4. **Disciplinare di Gara** sottoscritto in ogni facciata dal Legale rappresentante;

ART. 5 – BUSTA B – “OFFERTA ECONOMICA”

1. Nel plico il concorrente deve inserire la Busta B “**Offerta Economica**” e riportare all'esterno la seguente dicitura: BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA”.

La busta, debitamente sigillata nei lembi di chiusura, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'Offerta Economica redatta secondo il “Modello di Offerta Economica” nonché:

 - a) dichiarazione di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale ex art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016;
 - b) dichiarazione che l'offerta è incondizionata;
 - c) dichiarazione che il concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 60 (sessanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta;

- d) l'offerta eventualmente carente delle dichiarazioni sopra indicate, ovvero di certificazione di conformità, scheda tecnica e ove prevista per legge la scheda di sicurezza non sarà considerata valida e comporterà l'esclusione dalla gara.
2. Si rammenta, altresì, che:
 - a. ai fini della stesura della graduatoria e della conseguente aggiudicazione si terrà conto dei prezzi offerti dal concorrente calcolato fino alla terza cifra decimale troncata;
 - b. in caso di discordanza tra il ribasso offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre prevarrà quello in lettere;
 - c. il prezzo offerto è da considerarsi invariabile per tutto il periodo contrattuale;
 - d. l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente.
3. Il prezzo offerto si intende IVA esclusa.

ART. 6 – VINCOLATIVITA' DELL'OFFERTA

1. La proposta contrattuale è sempre revocabile entro il termine previsto per la presentazione dell'offerta.
2. Decorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 Codice Civile ed il Concorrente è obbligato alla propria offerta per il periodo di 180 (centoottanta) giorni a far data dal termine previsto per la presentazione dell'offerta.
3. Decorso tale termine, senza che Socialteam abbia assunto alcun provvedimento, l'offerente può svincolarsi dalla propria offerta mediante dichiarazione scritta da inviare con raccomandata A/R.

ART. 7 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Preso atto che la fornitura oggetto di affidamento si caratterizza per standardizzazione ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016, ovvero il risultato del totale complessivo

ART. 8 – PROCEDURA DI GARA

1. Ai fini dell'aggiudicazione la Stazione appaltante procederà con il criterio del minor prezzo ex art.95 comma 4 del D.Lgs 50/2016.
2. L'apertura delle buste avverrà in data **01 settembre alle ore 13.00** presso la sede legale della Socialteam Srl. Sono ammessi ad assistere alle operazioni di gara, limitatamente a quelle che si svolgeranno in seduta pubblica, i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati purché muniti di atto formale di delega. Qualora si rendesse necessario modificare la data e/o l'ora di suddetta seduta, ne sarà data tempestiva comunicazione alle Ditte partecipanti tramite pubblicazione dell'avviso di convocazione pubblicato sul profilo internet della Stazione Appaltante <https://www.socialteam.it/> alla voce "Bandi di gara".
Parimenti eventuali successivi avvisi di convocazione verranno resi pubblici tramite pubblicazione sul profilo internet della società all'indirizzo sopra indicato.
Sarà, pertanto, onere di ciascun concorrente collegarsi periodicamente al sito per verificare eventuali variazioni di data e/o orario degli avvisi di convocazione, restando esclusa ogni responsabilità della Stazione appaltante in tal senso.
Le operazioni di gara saranno svolte nel rispetto della procedura e delle sue fasi indicate all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.
3. L'apertura delle Buste e l'esame della documentazione ivi contenuta sarà effettuato dal Responsabile del Procedimento. Nella seduta di cui al comma precedente, il Responsabile del Procedimento esaminerà l'ammissibilità e la completezza documentale del contenuto della Busta 1 "Documentazione Amministrativa". Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà all'apertura della Busta 2 "Offerta Economica" e procederà leggendo ad alta voce il ribasso percentuale offerto da ciascun concorrente ed infine provvederà alla redazione della graduatoria finale ed alle relative comunicazioni. Di ogni seduta verrà redatto apposito verbale.

Art. 9 – AGGIUDICAZIONE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al Responsabile del Procedimento tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti. La graduatoria stilata non sarà vincolante per Socialteam Srl che si riserva la facoltà di non approvare gli atti di gara nel caso in cui l'offerta risultata prima nella graduatoria non venga ritenuta soddisfacente. In tale ipotesi le imprese offerenti non potranno avanzare alcuna pretesa risarcitoria.

2. A conclusione delle operazioni di gara Socialteam Srl procederà alla relativa aggiudicazione nelle forme previste dalla normativa vigente, fermo restando la comprova del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario.
3. Socialteam Srl si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di modificarne la data ove lo richiedano motivate esigenze; annullare o revocare la Lettera di Invito e gli altri documenti di gara, prorogare la data della gara, sospenderne o aggiornarne le operazioni oppure non dar luogo all'aggiudicazione per motivate esigenze di interesse pubblico senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo; procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente; non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o qualora siano sopravvenuti motivi di interesse pubblico senza che ciò costituisca motivo di richiesta di compensi da parte dei concorrenti che abbiano fatto pervenire offerte valide; avvalersi della facoltà di cui all'art. 110 c.1 del D.Lgs 50/2016 in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo; in generale non dar luogo alla gara o non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Stazione Appaltante.

ART. 10 – ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

1. Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvederà nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.
2. Provvederà quindi all'aggiudicazione a seguito di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.
3. Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione, provvederà poi alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.
4. Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, i risultati della procedura di aggiudicazione saranno pubblicati sul profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento, e inoltre secondo le modalità previste al comma 2 del medesimo articolo. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. A seguito dell'aggiudicazione, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto di fornitura avrà luogo entro il termine di 45 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.
6. Il contratto di fornitura sarà stipulato non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le ipotesi di cui all'art.32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.
7. Il contratto di fornitura sarà stipulato secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e la registrazione sarà fatta a cura della Stazione Appaltante.
8. Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e. Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.
Prima della stipula del contratto di fornitura e comunque entro il termine fissato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto nei casi previsti.

ART. 11 – CHIARIMENTI

1. I Concorrenti potranno richiedere per iscritto al Responsabile del Procedimento ogni chiarimento, comunque entro e non oltre 6 (sei) giorni naturali e consecutivi antecedenti il termine stabilito per la presentazione delle offerte.
2. Le richieste di chiarimenti, rivolte all'attenzione del RUP e formulate esclusivamente in lingua italiana, devono essere inoltrate tramite PEC al seguente indirizzo: socialteam@pec.socialteam.it.

3. Non saranno esaminate le eventuali richieste pervenute a indirizzi diversi da quelli sopra indicati e Socialteam Srl si esonera sin da ora da qualsiasi responsabilità per eventuali mancati chiarimenti forniti. Parimenti non sono ammessi chiarimenti telefonici.
4. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 D.Lgs 50/2016 tutte le risposte alle richieste di chiarimento pervenute in tempo utile, verranno pubblicati in forma anonima sul profilo internet della società <https://www.socialteam.it> alla voce Bandi di gara almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Costituisce pertanto onere per ciascun concorrente visionare periodicamente il sito internet al fine di venire a conoscenza di eventuali chiarimenti forniti da parte della Stazione Appaltante.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI

1. I dati personali che Socialteam Srl acquisisce nel corso della presente procedura di gara sono trattati in ottemperanza al Reg. (CE) del 27.4.2016 n. 2016/679/UE. Il titolare del trattamento è Socialteam contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: socialteam@pec.socialteam.it.
2. Il responsabile del trattamento dei dati è il dott. Gianni Pellizzer contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: amministratoreunico@socialteam.it.
3. I dati personali sono acquisiti esclusivamente per la finalità dello svolgimento della procedura ad evidenza pubblica, in ottemperanza al D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina anche le categorie dei dati, e ciò costituisce un obbligo di legge in mancanza del quale l'interessato è escluso dalla gara.
4. I dati personali sono destinati agli addetti del titolare del trattamento, alle amministrazioni pubbliche, nonché alle autorità di vigilanza e controllo. I dati personali sono conservati fino al termine di validità del contratto sottoscritto con l'aggiudicatario.
5. Il concorrente ha il diritto di richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali o la loro rettifica. Ha diritto di richiedere la cancellazione nel caso in cui non siano più necessari per il conseguimento delle finalità del loro trattamento, oppure in quanto siano trattati illecitamente nonché sia oltrepassato il tempo di conservazione.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI E MISCELLANEA

1. Per quanto non espressamente previsto dalla presente Lettera di Invito si richiamano tutte le norme vigenti in materia di disciplina degli appalti pubblici, in quanto compatibili e richiamabili. Resta, peraltro, fermo che qualora si renda necessaria l'interpretazione della presente Lettera di Invito, la Stazione Appaltante dovrà privilegiare un'interpretazione improntata a garantire la massima partecipazione, ferma restando la par condicio tra i concorrenti.
2. E' cura ed onere dei concorrenti della gara visitare periodicamente il sito internet <https://www.socialteam.it> sino alla data fissata per l'apertura delle offerte per prendere visione di eventuali comunicazioni, integrazioni o modifiche, relative alla presente gara.
3. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta ed ogni altro documento preparato dal Concorrente ed inserito nel plico devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.
4. Gli importi indicati nelle offerte dovranno essere espressi in Euro.